

ATATÜRK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Attila GÜNGÖR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Gazi Mah. Baykal Sok. No:2 Polatlı / ANKARA
Telefon : 0312 623 46 88
Faks :
E-Posta :

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İmralı KALOÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Fatih Mahallesi Dolunay Sokak 6/8 Polatlı
Telefon : 0312 623 13 10 622 88 00 621 01 05
Faks : 0312 623 14 16
E-Posta :